深圳市高级中学

**采购管理系统技术开发项目**

**招标文件**

招 标 人：深圳市高级中学采购与合同管理中心

日 期：二〇二五年八月十八日

**目录**

第一部分 项目概述 3

1.1项目名称 3

1.2项目编号 3

1.3项目地点 3

1.4项目概况 3

1.5项目预算 3

1.6项目实施 3

第二部分 项目需求 4

2.1项目内容 2

2.2项目成果 2

2.3项目进度要求 2

第三部分 投标单位资质及投标文件要求 5

3.1投标单位资质要求 2

3.2投标文件要求 3

3.3投标文件的份数和签署 3

第四部分 评标程序 4

4.1资格审查及评标 4

4.2公示及签约等其他事项 5

第五部分 投标文件参考格式 7

5.1投标单位综合评分自查表 7

5.2法定代表人资格证明书 8

5.3投标文件签署授权委托书 9

5.4投标函 10

5.5投标单位诚信承诺函 11

5.6投标单位情况介绍 12

5.7项目实施方案 14

5.8售后服务方案 14

5.9投标明细报价表 14

# 第一部分 项目概述

## 1.1项目名称

深圳市高级中学采购管理系统技术开发项目

## 1.2项目编号

## SZGJZX2025-CG001

## 1.3项目地点

深圳市高级中学采购与合同管理中心

## 1.4项目概况

学校当前采购业务分散于政府集采、校内自主采购等多模式，规则、流程及文档格式差异大，导致操作难以统一。采购类型繁杂（货物/服务/工程等），经办人需掌握多种流程规范，易因规则混淆出错。无法实现全流程动态监控（如采购审批、跟踪），且缺乏预防性风险评估机制。关键环节（审批、执行）缺少强制合规约束，易滋生操作风险。审计时需人工补全痕迹，工作量大且存在廉政隐患。现计划邀请投标单位提供现内控系统采购模块的开发。

## 1.5项目预算

本项目预算金额人民币 100000 元，报价为全包价（含税）。

## 1.6项目实施

投标单位必须根据招标书的要求及行业标准提供服务。

#

# 第二部分 项目需求

**2.1项目内容**

根据深圳高级中（集团）采购管理办法（试行）与深圳高级中学（集团）合同管理办法的内容进行软件开发。详情参照以上两份文件的需求。

## 2.2项目成果

最终研发成果在尽量简易化、可操作化的基础上，符合学校内控需求，同时要与现有内控系统高度契合，后续形成操作指引和培训内容，向全集团各部门进行细致宣贯。

## 2.3项目进度要求

双方签署合同后的30日内完成。

# 第三部分 投标单位资质及投标文件要求

## 3.1投标单位资质要求

1.供应商需具备合法营业执照，并具有相关经营范围(提供市场监督管理局查询截屏)。

2.投标单位须提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）信用信息查询记录网络截图，近三年无违法违纪违规记录，无区级（含区级）以上行政处罚。

3.供应商需要提交公司相关成功案例。

4.投标截止日期为2025年8月25日，过期不予受理。

5.投标文件需在投标截止日期2025年8月25日 17：30前以电子文档形式发送至指定邮箱(邮箱地址:735928710@qq.com)并在邮件标题中注明“深圳市高级中学采购管理系统技术开发投标书”。

6.投标单位投标文件中必须签署《投标单位诚信承诺函》。

7.本次招标不接受联合体申报，中标后不允许分包、转包。

## 3.2投标文件要求

1.投标单位提供注册资料一套，包括：本单位法人登记表、法人代表身份证明（委托他人的须提供授权委托书和被委托人身份证明）、企业营业执照，以上材料均要加盖单位公章。

2.投标单位提供本单位参与相关项目经验的合同、案例等相关资料（复印件加盖单位公章）。

3.投标单位提交项目方案，包括：本单位基本情况、已完成的相关项目及经验、项目实施方案、详细的经费安排等。

4.投标单位认为与本招标文件规定相关的其他证明文件。

## 3.3投标文件的份数和签署

1.正本1份、副本4份。正本和副本如果有不一致之处，以正本为准；

2.正、副本分别装订成册，并分别注明“正本”或“副本”；

3.投标文件的正本和所有的副本均需由投标单位的法定代表人或其授权委托人签署；

4.投标文件必须胶装成册，不得散装、不得行间插字、涂改或增删；如有修改错漏处，必须由投标单位的法定代表人或其授权委托人签字。不按规定要求的将视其为对招标文件未做出实质性响应而予以拒绝。

# 评标程序

# 4.1资格审查及评标

1.深圳高级中学集团采购与合同管理中心对招标文件中规定的资格要求及资格证明文件进行资格性审查；

2.深圳高级中学集团采购与合同管理中心将组织招标小组就以下指标进行综合评审，确定拟中标单位。

**综合评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评议项目** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 供应商信誉及售后服务承诺 | 供应商承诺提供完善的售后服务，且前三年内的经营活动中是否有重大违法违规记录,无则10分,有则0分。 | 10分 |
| 2 | 供应商在相关领域的经验与能力 | 供应商在相关领域的成功案例展示，有得10分，否则0分；供应商进行前期项目沟通，并能提供现场交流查勘证明，有得20分，否则0分。 | 30分 |
| 3 | 报价合理性 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标单位价格分为：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100×权重。注：投标方须列出经费明细 | 30分 |
| 4 | 方案可行性 | 1：开发设计与现有的内控系统操作契合度高，满足<<深圳市高级中学采购管理系统技术开发>>的需求，优得20分，良得15分，中得10分，差得0分；2：项目主要软件研发人员具备相应的职业证书，并提供至少五份参与软件开发案例相关证明资料，有得10分，否则0分 | 30分 |

注：1.每一项的得分均不能超过该项最高分值。

2.缺项则该项为0分或不合格为0分。

3.综合以上分析比较，评委会将对各投标文件进行书面的量化评定，得分精确到小数点后一位。

## 4.2公示及签约等其他事项**:**

1.招标结果将在评标结束后及时公示。

2.未中标的供应商将不会另行通知，请谅解。

3.招标文件中所涉及的所有信息，我校将予以保密，

4.投标费用自理，招标方不收取任何报名费。

# 第五部分 投标文件参考格式

## 5.1投标单位综合评分自查表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评议项目/评分标准** | **证明材料对应页码** |
| 1 |  | 见投标文件（XX-XX）页 |
| 2 |  | 见投标文件（XX-XX）页 |
| 3 |  | 见投标文件（XX-XX）页 |
| 4 |  | 见投标文件（XX-XX）页 |
| 5 | 服务方案：投标方按照招标公告的附件需求提供实施方案，专家针对项目需求，根据实施方案的合理性、科学性、可操作性进行综合评分。优20-16分，良15-11分，一般10-1分，差0分。 | 见投标文件（XX-XX）页 |
| 6 | 服务价格：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标单位价格分为：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100×权重。注：投标方须列出经费明细 | 见投标文件（XX-XX）页 |

投标单位：

法定代表人或委托代理人：

日期： 年 月 日

## 5.2法定代表人资格证明书

单位名称：

地 址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 的法定代表人。为维护本项目，法定代表人具有签署本项目的投标文件、提交投标文件进行投标、签署合同和处理与之有关的一切事务的权利。

特此证明。

投标单位：

日 期： 年 月 日

## 5.3投标文件签署授权委托书

**格式一：（非法定代表人亲自签署投标文件的）**

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （投标单位名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的

（姓名）为我单位签署本项目已提交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已提交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

投标单位：

法定代表人：

授权委托日期： 年 月 日

**格式二：（法定代表人亲自签署投标文件的）**

 我公司提交的关于本项目的投标文件系由本单位法定代表人\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）亲自签署，对我单位具有法律效力，不再另行提供投标文件签署授权委托书。

 投标单位：

日 期： 年 月 日

备注：投标单位应根据本单位的实际情况，选择采用上述两种格式之一，并删除剩余不用的格式。

## 5.4投标函

致：深圳市高级中学采购与合同管理中心

1、根据已收到贵方的 项目的招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳市网上政府采购管理暂行办法》等法律法规的规定，我方经研究上述招标文件的投标须知、合同条款、技术规范及其他有关文件后，我方愿按“招标文件”的规定履行责任和义务；

2、我方已详细审查全部招标文件，包括招标文件、澄清（答疑）、补充公告（说明）等。我方对此完全理解并同意放弃因对招标文件不明及误解而提出质疑抗辩的权利；

3、我方同意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解并接受贵方不承担我方的任何投标费用；

4、我方清楚知道且完全同意投标及履约保证金的作用、退还期限及退还条件；

5、本投标有效期为开标日起九十个日历日；

6、如果我方在投标有效期内撤回或放弃投标的，贵方将有权不予退还投标保证金；

7、我方申明在本次投标中提供的所有资料，无论原件、复印件还是扫描件均是真实的；

8、我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；

9、我方同意招标程序、评标办法以及评标委员会评标人员产生办法和组成，承认评标人员据此评标办法产生的中标投标单位。

10、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

电话：

传真：

电子函件：

法定代表人或其委托代理人：

投标单位名称：

日期：

##

## 5.5投标单位诚信承诺函

致：深圳市高级中学采购与合同管理中心

我公司在此郑重承诺如下：

1、我公司在参加本项目采购活动中没有下列行为：

（1）在开标前三年内的经营活动中有重大违法记录；

（2）在采购活动中应当回避而未回避；

（3）未按有关规定签订、履行采购合同，造成严重后果；

（4）隐瞒真实情况，提供虚假资料；

（5）以非法手段排斥其他投标单位参与竞争；

（6）与其他采购参加人串通投标；

（7）恶意投诉；

（8）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益；

（9）阻碍、抗拒主管部门监督检查；

（10）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经相关部门同意，将中标项目分包给他人；

（11）对本招标项目所提供的货物、工程或服务侵犯知识产权；

（12）有其他违反法律、法规规定的行为。

2、我公司已清楚并愿接受，如有上述行为之一时，报市政府采购主管部门，按有关规定一至三年内禁止我公司参与深圳市政府采购，将我公司行为在深圳市政府采购网站不诚信行为曝光台曝光，记入投标单位诚信档案，并处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消我公司参与深圳市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销我公司营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

投标单位：

日 期： 年 月 日

## 5.6投标单位情况介绍

**（1）投标单位一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 地址 |  |
| 主管部门 |  | 法人代表 |  | 职务 |  |
| 经济类型 |  | 授权代表 |  | 职务 |  |
| 邮编 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 单位简介及机构设置 |  |
| 单位优势及特长 |  |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | M2 |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | M2 |
| 资产情况 | 净资产 | 万元 | 固定资产原值 万元 |
| 负债 | 万元 | 固定资产净值 万元 |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入（万元） | 收入总额（万元） | 利润总额（万元） | 净利润（万元） | 资产负债率 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、专业技术能力等。

 2.图片描述：经营或生产场所、履行合同所必需的设备等。

3.如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标单位：

法定代表人或委托代理人：

日期： 年 日

**（2）公司近三年同类项目业绩、已做同类项目简介**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **委托方名称** | **合同/项目名称** | **合同/项目金额（万元）** | **联系人** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：须按照要求附相关合同、验收报告复印件

**（3）实施本项目的管理和技术人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责分工** | **姓名** | **现职务** | **曾参与的同类项目经历** | **职称** | **专业工龄** | **联系电话/手机** |
| 总负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 其他主要技术人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 售后人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：须按照要求提供上述人员相关证明文件。

**（4）所获奖励或荣誉**

## 5.7项目实施方案

投标人应递交完整的服务方案，说明各分项计划，提交图表、文字说明书等资料，包括但不限于如下内容：

1.项目实施进度表。

2.相关配套措施。

## 5.8售后服务方案

主要内容应包括对招标文件提出的采购方提出的服务要求的具体响应情况，可在此基础上可提出更加完善的方案。

## 5.9投标明细报价表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **单价** | **合计（元）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合 计 | 大写： 元小写： 元  |

注：报价明细应包含但不限于：专家咨询费、差旅费、材料费等费用，其中差旅费标准需符合政府文件要求。

投标单位：

法定代表人或委托代理人：

日期： 年 日